

OSNOVY KURZU – MS EXCEL 2007 – ZÁKLADNÍ

1. Seznámení s tabulkovým procesorem (kalkulátorem) Excel 2007

- Co to je tabulkový procesor a k čemu je dobrý
- Popis pracovního prostředí MS Excel 2007

2. Základní pojmy a operace s buňkami

- Sešit, list a buňka
- Pohyb po buňkách
- Zápis do buňky, přepisování a úprava obsahu buňky
- Kopírování, vyjmutí a vkládání obsahu buněk
- Přesunutí buňky
- Automatické vyplnění
- Vkládání a odstranění buněk
- Vytvoření, otevření a uložení sešitu

3. Formátování buněk

- Formátování písma
- Zarovnávání
- Slučování buněk
- Změna výšky a šířky řádků a sloupců
- Ohraničení a výplň buňky

4. Vzorce

- Jednoduché vzorce (+; -; ×; ÷; suma; průměr; max.; min.; počet)
- Úprava vzorce
- Práce s více listy
- Přesun, vkládání a kopírování listů

5. Grafy

- Základy práce s grafy
- Vytvoření grafu
- Úprava grafu

6. Tisk

- Oblast tisku
- Náhled
- Nastavení okrajů, umístění na stránce
- Opakování hlavičky na každé stránce